

KOMUNALAC d.o.o.

Veliki kraj 132, Županja

DOKUMENTACIJA O NABAVI

REKONSTUKCIJA DIJELA GLAVNIH VODOOPSKRBNIH
CJEVOVODA VODOOPSKRBNOG SUSTAVA GRADA ŽUPANJE

Evidencijski broj nabave: MV-1/23



Financira
Europska unija
NextGenerationEU

Županja, lipanj 2023. godine

1. OPĆI PODACI

1. 1. Podaci o **Naručitelju** i kontakti:

Naziv **Naručitelja**: Komunalac d.o.o. Županja

Sjedište **Naručitelja**: Županja, Veliki kraj 132

OIB:97005498931

Odgovorna osoba **naručitelja**: Domagoj Markovinović, dipl.oec.

Broj telefona:032/827-999

Broj telefaksa:032/827-986

Internetska stranica: www.komunalac-zu.hr

Adresa elektroničke pošte: komunalac@komunalac-zu.hr

1.2. Osobe zadužene za kontakt, komunikaciju s gospodarskim subjektima:

Osobe za kontakt:

Za opći dio DoN-a

Tanja Dec, dip.iur.

tel: 032/827-994;

e-mail: tanja@komunalac-zu.hr

Za tehnički DoN-a

Ivan Kujundžić, dip.ing.građ.

tel:032/827- 988;

e-mail: ivan.kujundzic@komunalac-zu.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između **Naručitelja** i **ponuditelja** obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (dalje u tekstu: EOJN), sukladno članku 59. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16, 114/22) – dalje u tekstu: ZJN 2016. Komunikacija drugim sredstvima između **Naručitelja** i gospodarskih subjekata dozvoljena je i na drugi način ako se radi o iznimnim situacijama koje su sukladne članku 60. ZJN 2016.

Naručitelj će Dokumentaciju o nabavi (dalje u tekstu: DoN) i svu moguću dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje putem EOJN. DoN se može preuzeti u elektroničkom obliku na stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i **Naručitelja** putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Na isti način **Naručitelj** će staviti na raspolaganje i sve eventualne dodatne informacije, objašnjenja i izmjene Dokumentacije o nabavi.

U slučaju nedostupnosti EOJN-a, **Naručitelj** će postupati sukladno članku 239. ZJN 2016 i Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj: 65/17, 75/20).

1.3. Evidencijski broj nabave:

MV - 1/23.

1.4. Navod o gospodarskim subjektima s kojima je **Naručitelj** u sukobu interesa u smislu **članaka 76.** Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016):

Komunalac d.o.o. Županja, kao **Naručitelj** objavljuje da temeljem članka 76. stavak 2. podstavka 2. i članka 77. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektom:

- TDF tim d.o.o., Lavoslava Ružičke 19, Županja
- MILAKONT d.o.o., Aleja Matice hrvatske 63, Županja

- EKO RECENS SLAVONIJA d.o.o., Cvjetkova ulica 4, Osijek
- ENERGANA ŽUPANJA d.o.o., INDUSTRIJSKA 7, Županja
- ŠIBENIK INVEST d.o.o., Narodnog preporoda 4, Šibenik

1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost javne nabave:

1.806.951,42 eur bez PDV-a (13.614.475,50 kuna bez PDV-a).

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Ugovor o javnoj nabavi radova.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije:

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

1.10. Navod uspostavlja li se **dinamički** sustav nabave:

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.11. Navod provodi li se **elektronička** dražba:

Ne provodi se elektronička dražba. Elektronička dostava ponuda je obvezna.

1.12. Internetska stranica na kojoj se objavljeno **izvješće** o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

<https://www.komunalac-zu.hr> i <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka javne nabave su radovi na rekonstrukciji dotrajalih vodoopskrbnih ACC i PVC cjevovoda vodoopskrbnog sustava grada Županje.

Raditi će se rekonstrukcija dijela postojećih cjevovoda zamjenom novim PE 100 cijevima, profila DN63(Ø50), DN90 (Ø80), DN110 (Ø100), DN160 (Ø150), DN225 (Ø200), DN280(Ø250) u dužini cca 7.000,00 m cjevovoda, uz prespajanje postojećih vodovodnih priključaka na dijelu od novog cjevovoda do vodomjera – cca 600 priključaka.

Fazonski komadi su predviđeni od nodularnog lijeva GGG 40 za radni tlak 10/16 bara, a armature predviđene kao ljevano-željezne, također za radni tlak od 10/16 bara.

CPV: 45232151-5

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave ako je predmet nabave podijeljen na grupe, ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe

Predmet nabave predstavlja tehničku i funkcionalnu cjelinu i nije podijeljen na grupe, te je Ponuditelj u obvezi ponuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

2.3. Objektivni i **nediskriminirajući** kriteriji ili pravila koja **će** se primijeniti kako bi se odredilo koje **će** grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je **ograničen** broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje **ograničeno** samo na jednu ili nekoliko grupa

Nije primjenjivo.

2.4. **Količina** predmeta nabave

Točna količina predmeta nabave (vrsta, kvaliteta i opseg) određena je u Troškovniku.

2.5. **Tehničke** specifikacije

Sukladno Troškovniku i točki 2.6. ove DoN.

2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Za sve stavke Troškovnika u kojima se uz navedene tehničke specifikacije može bitno traži ili navodi proizvođač/marka/ tip robe (proizvoda) dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu/proizvod.

Ako se nudi jednakovrijedan proizvod, ponuditelj mora na za to predviđenim praznim mjestima u troškovniku, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvođaču i tipu odgovarajućeg proizvoda koji se nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na proizvod.

Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti navedeni su u troškovniku kao minimalne tehničke karakteristike koje mora zadovoljiti jednakovrijedan proizvod. Ponuđeni jednakovrijedan proizvod mora zadovoljiti sve tražene karakteristike proizvoda navedene u troškovniku.

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti odgovarajući dokaz da predmet koji nudi udovoljava zahtjevima iz tehničke specifikacije, koji može biti bilo koje prikladno sredstvo za dokazivanje sukladnosti ponuđenog predmeta nabave sa zahtjevima i kriterijima utvrđenima u tehničkim specifikacijama, primjerice tehnička dokumentacija proizvođača, tehnički listovi, katalogi, izvješća o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti i sl.

Sukladno čl. 211. st.2. ZJN 2016 Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Za slučaj da uz upućivanje na norme u specifikacijama nije naznačen izraz „ili jednakovrijedno“, ovom se općom odredbom određuje da je nuđenje jednakovrijedne norme, odnosno jednakovrijednog rješenja dopušteno i za slučaj da izraz „ili jednakovrijedno“ nije naznačen uz normu. U slučaju da se u specifikacijama upućuje na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, isto je opravdano budući da se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati sukladno članku 209. ZJN 2016. U navedenom slučaju je uputa popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“; odnosno, ako nije popraćena istim izrazom, ovom se općom odredbom određuje da se za svaku takvu uputu ima uzeti da je popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“ te da je uvijek dopušteno nuđenje jednakovrijednog.

Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti su određeni tehničkim specifikacijama, odnosno specifikacije opisane uz predmet nabave za koji je navedena marka, izvor ili proces smatraju se propisanim kriterijima mjerodavnim za ocjenu jednakovrijednosti. U slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda, ponuditelj može dokazati jednakovrijednost tehničkih karakteristika tog proizvoda bilo kojim prikladnim sredstvom, što znači da dokaz jednakovrijednosti mogu biti primjerice tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, izvješća o testiranju, atesti i druge potvrde koje odgovaraju osnovnim karakteristikama izdržljivosti, čvrstoće, sigurnosti, otpornosti, kvalitete ili druge karakteristike čija se jednakovrijednost dokazuje; odnosno drugo prikladno sredstvo po ocjeni ponuditelja.

Dokazi jednakovrijednosti ne dostavljaju se uz ponudu, već kao ažurirani popratni dokumenti.

Sve gore navedeno vrijedi i u slučaju upućivanja na norme i/ili marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, ako je takva uputa navedena u Troškovniku.

2.7. Troškovnik

Troškovnik je prilog ove Dokumentacije o nabavi i nalazi se na EOJN kao zaseban dokument. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika, cijene svake stavke i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditelj popunjava cijenama označene stavke troškovnika na izvornom predlošku troškovnika, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak ponuđene jedinične cijene stavke i količine stavke. Ukupna cijena ponude dobiva se kao umnožak svih količina i ponuđenih jediničnih cijena. Cijena stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u eurima, bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki (cijena ponude) izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om zasebno se iskazuju.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Sukladno članku 5. stavku 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), Naručitelj može u dokumentaciji o nabavi umjesto troškovnika u standardiziranom obliku priložiti troškovnik u nestandardiziranom obliku pod uvjetom da se troškovnik može ispunjavati elektronički (primjerice .xls format). Naručitelj prilaže troškovnik u nestandardiziranom obliku zbog opsežnosti troškovnika, odnosno iznimno velikog broja stavki troškovnika što iziskuje dugotrajni postupak usklađenja. Kako se priloženi troškovnik može ispunjavati elektronički, ispunjeni su uvjeti čl.5.st.4. navedenog Pravilnika.

Za stavke ponudbenog troškovnika koje uključuju opremu i materijal, nude se proizvodi minimalno jednakovrijednih ili boljih tehničkih karakteristika od onih specificiranih u ponudbenom troškovniku.

2.8. Mjesto izvršenja radova

Grad Županja.

2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Početak radova je najkasnije u roku od 7 dana od dana potpisa ugovora. Rok dovršetka radova je 19 (devetnaest) mjeseci od dana početka radova.

Točni datumi početka i završetka izvršenja radova ovise o provedbi i završetku postupka javne nabave, te će se sukladno gore navedenom trajanju, definirati Ugovorom o izvođenju radova.

2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

3. OSNOVE ZA ISKLUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Uvodne napomene

Radi dokazivanja da ne postoje osnove za isključenje, ponuditelji dostavljaju Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje u tekstu: ESPD) koja je ažurirana formalna izjava ponuditelja, a služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe.

Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju, ako su informacije ili dokumentacija koju su gospodarski subjekti trebali dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se čine takvima ili ako nedostaju određeni dokumenti, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela i zatražiti izdavanje potvrde o tome, a ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj će pozvati ponuditelja da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta.

U postupku pregleda i ocjene dostavljenih ponuda, Naručitelj će izvršiti detaljnu provjeru ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, te u tu svrhu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ESPD-u.

U slučaju zajednice ponuditelja osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno, te se za svakog člana zajednice dostavlja zaseban ESPD.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, osnove za isključenje utvrđuju se za svakog podugovaratelja pojedinačno, te se za svakog podugovaratelja dostavlja zaseban ESPD.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, Naručitelj će provjeriti postoje li osnove za njihovo isključenje, te se u tu svrhu za svakog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt dostavlja zaseban ESPD.

3.2. Obvezne osnove za **isključenje** gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

3.2.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je **član** upravnog, **upravljačkog** ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske **pravomoćnom** presudom **osuđena** za:

a) sudjelovanje u **zločinačkoj** organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s **terorističkim** aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) **dječji** rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi *gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:*

- *ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi*

3.2.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je **član** upravnog, **upravljачkog** ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske **pravomoćnom** presudom **osuđena** za kaznena djela iz **točke 1. podtočaka** od a) do f) ovoga stavka i za **odgovarajuća** kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države **čiji** je osoba državljanin, **obuhvaćaju** razloge za **isključenje** iz **članka 57. stavka 1. točaka** od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.2. ove Dokumentacije o nabavi *gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:*

- *ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi*

Načini dokazivanja (ažurirani popratni dokumenti):

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta sukladno točkama 3.2.1. i 3.2.2.:

- *izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.*

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Obrasci Izjava su Prilozi 2. i 3. i sastavni su dio ove DoN.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ovoga Zakona iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke i to:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
2. jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi
3. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točaka 1. i 2. ovog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.2.1. i 3.2.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Napomena: sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/2017), Izjavu iz ove točke (iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN) može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje je potrebno navesti u predmetnoj Izjavi a koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Smatra se da su dokumenti iz točke 3.2.1. i 3.2.2. ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

3.2.3. **Naručitelj će** u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave **isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze **plaćanja** dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.3. ove Dokumentacije o nabavi, *gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:*

- *ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.*

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o

nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Načini dokazivanja (ažurirani popratni dokumenti):

Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke i to:

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi.
2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz stavka 1. ovoga članka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. Zakona, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. (Primjerak Izjave Prilog 5. Ove DoN)

Smatra se da su dokumenti iz točke 3.2.3. ažurirani ako nisu stariji od dana **početka** postupka javne nabave.

3.2.4. Ostale osnove za **isključenje** gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

3.2.4.1. **Naručitelj će isključiti** gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren **stečajni** postupak, ako je nesposoban za **plaćanje** ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja **stečajni** upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz **sličnog** postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.4.1. ove DoN, gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, *Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje*) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Načini dokazivanja (ažurirani popratni dokumenti):

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje – ako isti sadrži sve okolnosti navedene u **točki 3.2.4.1.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili

trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Smatra se da su dokumenti iz 3.2.4.1. ažurirani ako nisu stariji od dana **početka** postupka javne nabave.

Iznimno, Naručitelj će odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju postojanja osnova za isključenje iz točke 3.2.4.1. ove Dokumentacije o nabavi ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

Obrazac Izjave nalazi se u Prilogu 4. ove DoN.

3.2.4.2. **Naručitelj će isključiti** iz postupka javne nabave gospodarskog subjekta ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje **činjenica** pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za **isključenje** ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti navedenih pod točkom 3.2.4.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- *ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.*

U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi, a koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način, isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za **isključenje**

Sukladno navedenom po točkama 3.1. i 3.2. ove DoN.

3.4. Dokazivanje pouzdanosti

Sukladno odredbama članka 255. ZJN, gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2.1., 3.2.2, 3.2.3. i 3.2.4. ove dokumentacije može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt obvezan je u ESPD obrascu, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na „samokorigiranje“) za sve gospodarske subjekte u ponudi na koje se poduzete mjere odnose, opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

Za situaciju kad su kod gospodarskog subjekta ispunjeni neke od osnova za isključenje, dokazi poduzimanja mjera pouzdanosti će se tražiti kao ažurirani popratni dokumenti.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2.1. i 3.2.2. ove Dokumentacije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz točki 3.2.3. i 3.2.4. postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Uvodne napomene

Radi dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomske i financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekti dostavljaju ESPD (ažurirana formalna izjava ponuditelja, a služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe).

Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju, ako su informacije ili dokumentacija koju su gospodarski subjekti trebali dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se čine takvima ili ako nedostaju određeni dokumenti, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela i zatražiti izdavanje potvrde o tome, a ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj može pozvati ponuditelja da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta.

U postupku pregleda i ocjene dostavljenih ponuda, Naručitelj će izvršiti detaljnu provjeru ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, te u tu svrhu će zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ESPD-u.

U slučaju zajednice ponuditelja za svakog člana zajednice dostavlja se zaseban ESPD, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja dostavlja se zaseban ESPD, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt dostavlja se zaseban ESPD, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta.

4.2. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi **odgovarajući** registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- *ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.*

Profesionalna sposobnost gospodarskog subjekta ne može se dokazati oslanjajući se na sposobnost drugog gospodarskog subjekta pa ni podugovaratelja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti sukladno točki 4.2. ove Dokumentacije o nabavi. Sposobnost iz točke 4.2. potrebno je dokazati i za svakog podugovaratelja i za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt.

Načini dokazivanja (ažurirani popratni dokumenti):

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta pod točkom 4.2. dokazuje se:

- *izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana*

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Točka 4.2. odnosi se i na druge gospodarske subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, članove zajednice ponuditelja i/ili podugovaratelje.

4.3. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine ovisno o datumu osnivanja ili **početka** obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna jednak ili **veći** od procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- *ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako primjenjivo točka 3))*

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Načini dokazivanja (ažurirani popratni dokumenti):

U tom slučaju ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta se dokazuje:

- *Prihod ponuditelja se dokazuje informacijom o bonitetu (BON-1), ili računom dobiti i gubitka, ili odgovarajućim financijskim izvještajem, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi*

sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavom o prometu ako niti jedno od navedenog se izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja ekonomskog i financijskog kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa, u tom slučaju solidarno odgovaraju prema naručitelju.

Točka 4.3. odnosi se i na druge gospodarske subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, članove zajednice ponuditelja i/ili podugovaratelje.

4.4. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelji tehničku i stručnu sposobnost dokazuju na slijedeći način:

4.4.1. Iskustvo

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati **naručitelju** da je u svojstvu **izvođača** izveo radove iste ili **slične** predmetu nabave, koji su izvršeni u godini u kojoj je **započeo** postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini u minimalnoj vrijednosti od 1.500.000,00 EUR-a, što se dokazuje sa najviše tri potvrde/ugovora.

Ovim uvjetom gospodarski subjekt dokazuje **naručitelju** iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na **odgovarajućoj** razini kvalitete, a osobito da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje **odgovarajućim** referencama (potvrdama) iz prije izvršenih ugovora.

Radovi kojima se dokazuje iskustvo moraju biti isti ili slični predmetu nabave. Radovi isti predmetu nabave su radovi na rekonstrukciji sustave javne vodoopskrbe kako je opisano u točki 2.1. ove DoN, a radovi slični predmetu nabave su radovi na izgradnji i/ili rekonstrukciju i/ili sanaciji komunalnih vodnih građevina koje su navedene u članku čl. 25. stavak 1. točka 2. Zakona o vodama (NN 66/19, 84/21 i 47/23).

Dostavljenim potvrdama gospodarski subjekt mora dokazati da je izveo radove na rekonstrukciji ili izgradnji vodoopskrbnog cjevovoda minimalne duljine 3 km.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- *ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), točka 10).*

Načini dokazivanja (ažurirani popratni dokumenti):

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente (osim ako već posjeduje te dokumente):

Popis radova izvršenih u godini u kojoj je **započeo** postupak javne nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini uz koji se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu gore navedenih radova.

Potvrde druge ugovorne strane moraju sadržavati minimalno slijedeće podatke:

- Naziv i sjedište druge ugovorne strane (investitora)
- Naziv i sjedište izvođača
- Naziv ugovora
- Opis izvršenih radova iz kojeg se može nedvojbeno utvrditi da su izvedeni radovi koji se traže kao uvjet pod ovom točkom DoN-a:

- ✓ U slučaju da se potvrda izdaje za zajednicu izvođača čiji član se nadmeće u ovom postupku javne nabave, potvrda mora na jasan i nedvosmislen način sadržavati podatke koji se odnose na člana zajednice koji se nadmeće u ovom postupku, i to popis radova i navedene minimalne uvjete vrijednosti i vrste izvedenih radova)
 - ✓ U slučaju da se potvrda izdaje za izvršene radove koje obuhvaćaju i radove koji se ne mogu podvesti pod izgradnju ili rekonstrukciju komunalnih vodnih građevina, potvrda mora na jasan i nedvosmislen način sadržavati podatke koji se odnose na vrijednost izvedenih radova na izgradnji ili rekonstrukciji komunalnih vodnih građevina
- Vrijednost Ugovora
 - Datum početka i završetka radova po ugovoru
 - Mjesto izvršenja ugovora
 - Navod da su radovi završeni
 - Ime i prezime i potpis odgovorne osobe druge ugovorne strane (investitora) i pečat ako je primjenjivo.

U slučaju da jedna Potvrda druge ugovorne strane obuhvaća više ugovora o izvođenju radova koji su definirani ovim poglavljem i /ili sadrži više radova od minimalno propisanog, tada u istoj potvrdi mora biti jasno naznačeno koji ugovor o izvođenju radova tj. pripadajući radovi imaju koliku vrijednost. Iz potvrde mora biti razvidno da li potvrda obuhvaća sadržajno sve minimalne radove kao i njihovu vrijednost koji trebaju iznositi sukladno minimalno propisanoj vrijednosti tog ugovora o izvođenju radova u suprotnom ponuda će se ocijeniti nepravilnom.

U slučaju da je Potvrda druge ugovorene strane izdana (ili potpisana) u odnosu na zajednicu gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo ugovor, u istoj mora biti jasno naznačeno koje radove i za koju vrijednost je gospodarski subjekt koji predaje Ponudu u ovom postupku javne nabave, izvršio, u suprotnom ponuda će se ocijeniti nepravilnom.

Ako je potrebno, Naručitelj će izravno od druge ugovorne strane ili trećih strana zatražiti provjeru istinitosti Potvrde druge ugovorne strane.

U slučaju da gospodarski subjekt traženu vrijednosti izvedenih radova iskaže u stranoj valuti, obračunavat će se protuvrijednost te valute u eurima prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan slanja poziva u EOJN. Ukoliko ponuditelj tražene vrijednosti iskaže u stranoj valuti koja ne kotira na deviznom tržištu Republike Hrvatske, obračunavat će se protuvrijednost u eurima prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke za mjesec u kojem je započeo ovaj postupak, odnosno za mjesec u kojem je poslana Obavijest o nadmetanju u EOJN.

Ako su vrijednosti u potvrdama izražene u HRK, prilikom preračunavanja kuna u eure koristi se fiksni tečaj konverzije koji iznosi 7,53450 HRK za 1 EUR.

4.4.2. Tehnički stručnjaci

Inženjer gradilišta/voditelj radova – 1 izvršitelj

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za cijelo vrijeme realizacije ugovora o javnoj nabavi imati na raspolaganju minimalno:

STRUČNJAK 1 – Inženjer gradilišta -1 osoba koja mora ispunjavati **sljedeće** uvjete:

- je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija

stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit ili

- je upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Specifično iskustvo:

- Iskustvo na poziciji inženjera gradilišta ili voditelja građenja na minimalno jednom (1) projektu/radu koji obuhvaća izgradnju i/ili rekonstrukciju vodoopskrbne i/ili kanalizacijske mreže u ukupnoj duljini od najmanje 4 km. Stručnjaku je dozvoljeno dostaviti najviše dvije (2) potvrde kojima kumulativno dokazuje ovaj navedeni uvjet.

Ponuditelj može angažirati i veći broj tehničkih stručnjaka od minimalno traženih.

Inženjer gradilišta može ujedno biti i voditelj radova.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 21.3.2, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: **Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 6), ako je primjenjivo točka 10).**

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz stručne sposobnosti stručnjaka:

- Izjavu o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama izvođača radova ili njihova rukovodećeg osoblja uz koju je potrebno dostaviti:
 - ✓ Presliku diplome o završenom studiju i presliku uvjerenja o položenom stručnom ispitu i
 - ✓ Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencije ili zbirke isprava) odgovarajuće nadležne Hrvatske komore inženjera da je predloženi stručnjak upisan u imenik inženjera gradilišta ili
 - ✓ Potvrdu o upisu u evidenciju ovlaštenih stranih osoba odgovarajuće nadležne Hrvatske komore inženjera ili
 - ✓ Potvrdu o članstvu ili EU potvrda odgovarajuće nadležne komore zemlje poslovnog nastana, uz koju potvrdu, ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će prije sklapanja Ugovora dostaviti potvrdu odgovarajuće nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba ili
 - ✓ Izjava kojom stručnjak potvrđuje da u zemlji poslovnog nastana ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova inženjera gradilišta, uz koju izjavu, ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će prije sklapanja Ugovora dostaviti potvrdu odgovarajuće nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba;

Vidi **točku 7.15.** ove DoN.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

Svi dokazi i dokumenti traženi u točki 4.4. ove Dokumentacije o nabavi mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

4.5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt dostavlja se zaseban ESPD, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta.

4.6. Uvjeti sposobnosti u **slučaju** zajednice gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U ESPD-u (Dio II. Odjeljak A. Podaci o gospodarskom subjektu) mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja, te svaki član zajednice ponuditelja mora dostaviti zaseban ESPD.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelji iz zajednice ponuditelja dužni su nakon odabira sklopiti konzorcijski ugovor (ugovor o ortaštvu, o zajedničkom projektu ili sl.) potreban za izvršenje ugovora.

Gospodarski subjekti iz zajednice ponuditelja moraju pojedinačno svaki za sebe dokazati ne postojanje osnova za isključenje i sposobnost za profesionalno obavljanje djelatnosti. Za dokazivanje uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.3. ove DZN i tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.4. ove DoN, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju zajednica ponuditelja mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse (odgovarajućim dokazima sposobnosti), sukladno članku 274. ZJN 2016.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

U slučaju zajednice ponuditelja za svakog člana zajednice dostavlja se zaseban ESPD.

4.7. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja dostavlja se zaseban ESPD, radi dokazivanja nepostojnja osnova za isključenje, radi dokazivanja profesionalne sposobnosti i ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, ovi podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj je obavezan osnovu za isključenje iz točke 3 ove dokumentacije primijeniti na podugovaratelje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor;
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz stavka 2. ove točke Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

4.8. Objektivni i **nediskriminirajući** kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi, maksimalan broj

Nije primjenjivo

4.9. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Sukladno navedenom pod točkama 4.1., 4.2., 4.3. i 4.4. ove DoN.

Ažurirane popratne dokumente kojima se dokazuje ne postojanje osnova za isključenje i kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti, ponuditelji nisu obvezni dostaviti u ponudi, već se isti dostavljaju naknadno, na zahtjev naručitelja (ako naručitelj zatraži), a prije donošenja odluke o odabiru.

4.10. Ažurirani popratni dokumenti

Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u presliku tražene u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente. Naručitelj može pozvati ponuditelje da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente zaprimljene, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

Ako ponuditelj ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, 65/2017, 75/2020):

- Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave;
- Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave;
- Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Naručitelj će dostavu izvornika dokumenata ili dokaza zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

5. DOKUMENTACIJA O NABAVI

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Drugu raspoloživu tehničku dokumentaciju (projektna dokumentacija i slično) zainteresirani gospodarski subjekti mogu pregledati u uredu Naručitelja, svaki radni dan, uz prethodnu pismenu najavu min. 48 sati ranije na putem kontakta navedenih u točki 1.2. DoN-a.

Predmetnu dokumentaciju nije dozvoljeno iznositi iz ureda Naručitelja. Najava mora obvezno sadržavati podatke o gospodarskom subjektu, odnosno naziv i adresu, OIB, kontakt telefon, kontakt

osobu i adresu elektroničke pošte. Uvid u postojeću dokumentaciju može se izvršiti najkasnije tijekom osmog (8) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

5.1. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje. Detaljne upute dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog** dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu,
- ako je dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. Zakona o javnoj nabavi, odnosno najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva za nadmetanje.

U slučaju navedene nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

5.2. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta
3. ispunjava objektivna pravila i kriterije određene za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

Gospodarski subjekti preuzimaju e-ESPD obrazac koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi putem EOJN, koji popunjen sukladno uvjetima iz DoN-a dostavljaju u svojoj ponudi.

Prilikom popunjavanja e-ESPD obrasca gospodarski subjekti se trebaju pridržavati uputa iz Priloga 1. Provedbene Uredbe Komisije (EU) 2016/7 od 5. siječnja 2016. o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dostupno na <http://javnanabava.hr/>)

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za svaki gospodarski subjekt.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da **će** gospodarski subjekt **moći**, na zahtjev i bez odgode, **naručitelju** dostaviti te dokumente.

Ako **naručitelj** može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Standardni obrazac europske jedinstvene dokumentacije o nabavi propisuje Europska komisija provedbenim aktom.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodno navedenom naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Temeljem navedenog:

U slučaju da ponudu podnosi samostalno gospodarski subjekt, ESPD u ponudi prilaže i izrađuje sam Ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi;

U slučaju da ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, ESPD se u ponudi prilaže za svakog člana Zajednice;

U slučaju da se Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD se u ponudi prilaže za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju);

U slučaju da Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, ESPD u ponudi prilaže se za svakog podugovaratelja;

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi. Propisani tekst dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz dokumentacije o nabavi.

Ponuda se izrađuje u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ponuda treba sadržavati:

1. Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude, te ostale pripadajuće podatke,
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se u papirnatom obliku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati potrebno je priložiti u ponudi,
3. Popunjen ESPD obrazac,
4. Troškovnik,
5. Dokaze kojima se dokazuju kriteriji za odabir ponude iz točke 6.7. ove DoN (Izjava o duljini trajanja jamstvenog roka).

Ponuditelji kreiraju ponudu u EOJN RH-u. Ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente, te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude ponuditelja.

Prije potpisivanja potrebno je obratiti pozornost na:

- Istek potpisanog certifikata u periodu od potpisivanja ponude do otvaranja ponuda
- Korištenje kvalificiranog certifikata za napredni elektronički potpis
- Certifikat je izdan od strane ovlaštenog izdavatelja koji se nalazi na „Pouzdanom popisu nadziranih i dobrovoljno akreditiranih davatelja usluga izdavanja kvalificiranih certifikata“ (EU trusted list, objavljen na internetskim stranicama Ministarstva gospodarstva, pod rubrikom „Interoperabilnost“)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Smatra se da ponuda dostavljena **elektroničkim** sredstvima komunikacije putem **Elektroničkog** oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude, neovisno o tome je li potpisana ili nije, te **Naručitelj neće** odbiti ponudu samo zbog tog razloga.

Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su **važeci** samo u izvorniku, ako ih **elektroničkom** sredstvom nije **moгуće** dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, katalozi i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na **način** da se **onemogućí** naknadno **vađenje** ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljem).

Stranice dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku **označavaju** brojem na **način** da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica papirnato dijela **elektroničke** ponude. Ako je papirnati dio elektroničke ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio papirnato dijela elektroničke ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), Ponuditelj ne mora taj dio papirnato dijela elektroničke ponude ponovno numerirati.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku, ponuditelji dostavljaju u jednom primjerku.

Ispravci u dijelu elektroničke ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

6.2. Način dostave ponude

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (EOJN). Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja odvija se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će ovlaštene osobe naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje nije moguće dostaviti kao elektronički dokument ponuditelj dostavlja u zatvorenoj omotnici u roku za dostavu ponuda na adresu Naručitelja (poštom ili osobno na urudžbeni), te takva omotnica sadrži sve tražene podatke i naznaku „dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno od ponude“.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »ne otvaraj- dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno od ponude«.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN-a.

6.3. Izmjena i/ili dopuna i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako gospodarski subjekt tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s DoN).

Odustajanje od ponude Ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

6.4. Varijante ponude

Nisu dopuštene varijante ponude.

6.5. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Jedinične cijene su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora i obuhvaćaju sve troškove, popuste i izdatke ponuditelja vezano za predmet nabave.

Ponuditelji su obvezni ispuniti troškovnik na način da nude jediničnu cijenu te ukupnu cijenu za svaku stavku.

Jedinične cijene treba ponuditi zaokruženo na dva decimalna mjesta.

Cijena ponude je cijena za cjelokupan predmet nabave (za sve stavke Troškovnika), bez poreza na dodanu vrijednost i upisuje se brojkama u Troškovnik i u Ponudbeni list.

Porez na dodanu vrijednost iskazuje se zasebno iza cijene ponude u Ponudbenom listu.

Ukupna cijena ponude je cijena ponude uvećana za porez na dodanu vrijednost i upisuje se brojkama u Ponudbeni list.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, odnosno ne popuni sve stavke Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

6.6. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u eurima.

6.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda u skladu s člankom 284. Zakona o javnoj nabavi.

Pri odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja Naručitelj će koristiti sljedeća mjerila:

KRITERIJI	BODOVI
1. Kriterij 1 – Cijena	BROJ BODOVA (max broj bodova 90)
2. Kriterij 2 – jamstveni rok za izvedene radove	BROJ BODOVA (max broj bodova 10)
Ukupno	100

Formula po kojoj se **računa** ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$$T = C + JR$$

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

JR = broj bodova koji je ponuda dobila za duljinu jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

UKUPNA OCJENA PONUDE temelji se na zbroju svih bodova svakog pojedinog Kriterija.

1. KRITERIJ - CIJENA	BODOVI
Cijena (bez PDV-a)	90
Ukupno	90

Navedena vrijednost je najveća moguća i iznosi 90 bodova.

Osnova navedenog kriterija je ponuda s najnižom iskazanom sveukupnom cijenom bez PDV-a. Ponuda s najnižom iskazanom sveukupnom cijenom bez PDV-a dobiva 90 bodova. Ostale ponude vrednuju se prema ponudi s najnižom iskazanom sveukupnom cijenom bez PDV-a prema formuli:

$$\frac{\text{Najniža cijena}}{\text{Cijena}} \times \text{bodovi}$$

pri čemu su:

Najniža cijena – ponuda s najnižom iskazanom sveukupnom cijenom bez PDV-a

Cijena – sveukupna cijena ponude bez PDV-a

bodovi – broj mogućih bodova

2. KRITERIJ - Trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	BODOVI
2. Duljina trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	
Minimalno trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku je dvije godine. Najkraći jamstveni rok za koji ponuditelj može ostvariti bodove je 3 godine, a najdulji je 5 i više godina. Ukoliko ponuditelj ponudi dulji jamstveni rok od 5 godina, ostvariti će maksimalno 10 bodova.	10
Ukupno kriterij 2	10

Vrijednosni kriterij: Ponuđeni jamstveni rok iz ponude ponuditelja dobit će bodove kako slijedi:

1. jamstveni rok na 2 godine: 0 bodova
2. jamstveni rok na 3 godine: 4 boda
3. jamstveni rok na 4 godine: 7 bodova
4. jamstveni rok na 5 i više godina: 10 bodova

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti Izjavu (Prilog 7. DoN-a) o duljini trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Jamstvo se odnosi na sve izvedene radove.

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi traženu izjavu, prilikom pregleda i ocjene ponude naručitelj će ocijeniti da taj ponuditelj nudi minimalno trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od dvije godine, te će ostvariti 0 bodova, ali ponuda neće biti odbijena.

Napomena:

Zakon o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22 i 156/22), u članku 633., navodi da izvođač odgovara za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova.

U svezi sa navedenim, ostali radovi, u smislu ove Dokumentacije o nabavi, odnose se na sve druge radove koji nisu obuhvaćeni predmetnim člankom Zakona o obveznim odnosima.

6.8. Jezik i pismo na kojem se **izrađuje** ponuda

Ponude se moraju izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je neki od dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj obvezno uz izvornik dokumenta prilaže i njegov prijevod na hrvatski jezik.

Ukoliko su dostavljeni dokumenti na stranom jeziku a njihov prijevod na hrvatski jezik nije razumljiv stručnom povjerenstvu za javnu nabavu, odnosno ostavlja dvojbe i nejasnoće koje onemogućavaju Naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, od ponuditelja će biti zatražena dostava prijevoda toga nejasnog dokumenta putem ovlaštenog sudskog tumača.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi i izraze koji ne utječu na razumljivost ponude kao npr. stručne riječi, internacionalizme i ostalo koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude. Također je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

6.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i mora trajati najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.10. Navod da se smatra da ponuda dostavljena **elektroničkim** sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da **naručitelj** ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

6.11. Tajnost dostavljene ponude/dokumenata koji **čine** ponudu i postupka javne nabave

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom

pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Odredbe ovoga poglavlja ne dovode u pitanje primjenu drugih odredaba ovoga Zakona, posebice onih koje se odnose na objavljivanje obavijesti o dodjeli ugovora te na sadržaj odluka i zapisnika koje naručitelj dostavlja gospodarskim subjektima te odredaba posebnih propisa, posebice onih kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Posjet lokaciji nije obavezan, ali se preporučuje. Neposredni pregled lokacije i postojeće projektne dokumentacije je moguć u prethodnom dogovoru s Naručiteljem. Gospodarski subjekti su dužni najaviti unaprijed predloženi termin pregleda lokacije i projektne dokumentacije na kontakt naveden u točki 2. ove Dokumentacije.

7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja

Nije primjenjivo.

7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Nije primjenjivo.

7.4. Navod o okolnostima sklapanja okvirnog sporazuma

Ne sklapa se okvirni sporazum.

7.5. Podaci potrebni za provedbu **elektroničke** dražbe

Ne provodi se elektronička dražba.

7.6. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

7.6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u ponudi obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

1. Da je korisnik garancije Komunalac d.o.o., Županja, OIB:97005498931, Veliki kraj 132, Županja, Republika Hrvatska,
2. Da je banka upoznata da Nalogodavac podnosi ponudu za predmet nabave: „Rekonstrukcija dijela glavnih vodoopskrbnih cjevovoda vodoopskrbnog sustava grada Županje“, temeljem oglasa objavljenog dana ___ u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem objave: ___, evidencijski broj nabave: ___, od strane Korisnika garancije. Garancija banke se izdaje u iznosu od: 54.200.00 eura (slovima: pedeset **četiri tisuće** i dvjesto eura).
3. Da se Banka obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od 54.200,00 eura (slovima: pedeset **četiri tisuće** i dvjesto eura) na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u **slučaju**:
 - odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16),
 - neprihvatanja ispravka računske greške,
 - odbijanja potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi,
 - nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u roku od 15 dana od dana potpisa ugovora.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije na gore opisani način.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije ni na koji način biti oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika, te se stavlja u PVC fascikl kako se ne bi oštetilo.

Umjesto bankarske garancije ponuditelj može dati novčani polog u iznosu od 54.200,00 kn na račun **Naručitelja** IBAN: HR1324850031100223524.

Obrazac ovog jamstva nalazi se u prilogu 6. ove DoN.

7.6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za **slučaj** povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj obvezan je najkasnije u roku od 15 dana od potpisa ugovora Naručitelju predati garanciju banke na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u visini od 10 % vrijednosti ugovorenih radova bez PDV-a.

Početak trajanja ovog jamstva je dan potpisa ugovora, a traje minimalno 30 dana dulje od **predviđenog** roka završetka ugovora. U slučaju produženja roka trajanja ugovora, odabrani ponuditelj je na zahtjev naručitelja dužan produžiti rok valjanosti garancije banke do okončanja svih obveza po Ugovoru.

Bankarska garancija biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza ne bude naplaćeno Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon završetka ugovora.

7.6.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj obavezan je kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, predati Naručitelju najkasnije 15 dana prije isteka roka valjanosti jamstva za dobro ispunjenje ugovora, neopozivu i bezuvjetnu bankarsku garanciju na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 5 % od ukupnog iznosa izvedenih radova bez PDV-a.

Rok valjanosti jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku je minimalno dvije (2) godine, odnosno ponuditelj je obavezan predati jamstvo za otklanjanje nedostataka sa rokom važenja sukladno roku koji je naveo u Izjavi o duljini trajanja jamstvenog roka (Prilog 10 DoN-a), računajući od dana kada je Naručitelj pismeno potvrdio primitak Završnog izvješća nadzornog inženjera sa svim potrebnim priložima sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 131/21, 68/22), Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19).

Ukoliko odabrani ponuditelj ne preda garanciju banke kao jamstvo za otklanjanje nedostataka, Naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos u visini od 5 % ukupno izvedenih radova na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

7.7. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Bitni uvjeti ugovora su:

- predmet radova;
- **dinamički plan koji je odabrani ponuditelj/izvođač dužan predati najkasnije u roku od 15 dana od dana potpisa ugovora;**
- **ugovaranje ugovorne kazne u visini od 0,1 % dnevno na iznos ugovorne cijene u neizvršenom dijelu ugovornih obveza do najviše 10% ugovorne cijene bez PDV-a, a koja će se obračunati zbog nepoštivanja međurokova predviđenih dinamičkim planom, zakašnjenja u izvršenju i/ili neizvršenju ugovornih obveza odabranog ponuditelja/izvođača**
- nepromjenjivost cijene radova;
- rok ispunjenja radova,
- dostava pravilno ispunjenih sredstava osiguranja za dobro izvršenje ugovora o nabavi sukladno točki 7.6. ove Dokumentacije o nabavi
- zaštita tajnosti podataka Naručitelja koje sazna ponuditelj/izvođač pri izvršavanju radova,
- ostali uvjeti koji se prema Zakonu o obveznim odnosima smatraju bitnim elementima ugovora za predmetne Usluge, koji će sukladno odredbama ove Dokumentacije o nabavi, Zakona o javnoj nabavi, Zakonu o obveznim odnosima, te ostalim relevantnim propisima biti ugovoreni ugovorom o nabavi.
- Osiguranje od odgovornosti,
- Mogućnost izmjene ugovora sukladno člancima od 314. do 322. Zakona o javnoj nabavi.

7.8. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je ujedno datum i vrijeme javnog otvaranja ponuda. Javno otvaranje ponuda održati će se dana **xy.xy.2023. godine u xxxx sati** i do navedenog dana i sata ponude trebaju biti dostavljene Naručitelju.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i ovlaštene predstavnici Naručitelja (članovi stručnog povjerenstva) i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici gospodarskih subjekata.

Ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Ovlašteni predstavnici gospodarskih subjekata obvezni su svoje pisane ovlasti za sudjelovanje u postupku otvaranja ponuda predati stručnom povjerenstvu za javnu nabavu neposredno prije početka otvaranja ponuda.

Papirnata ponuda, odnosno dijelovi ponude koje se dostavljaju odvojeno od elektroničke ponude, dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, neotvorena se vraća pošiljatelju bez odgovode.

7.9. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Neposredno nakon završetka postupka javne nabave, Naručitelj će svim ponuditeljima vratiti dokumente za koje je u ovoj dokumentaciji za nadmetanje predvidio povrat (jamstvo za ozbiljnost ponude).

7.10. Rok za donošenje odluke o odabiru

Odluka o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda bit će donesena i dostavljena svim sudionicima ovog postupka putem EOJN-a neposredno svakom pojedinom sudioniku ili javnom objavom (pri čemu se smatra da je odluka dostavljena istekom dana javne objave), u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će poništiti postupak javne nabave ako budu ispunjeni uvjeti za poništenje prema ZJN 2016, a time ne snosi nikakve troškove niti druge obveze prema ponuditeljima.

7.11. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sredstva za financiranje realizacije cijelog Projekta uključivo i radove koji su predmet ovog nadmetanja, osiguravaju se temeljem sporazuma o financiranju zaključenim između Europske unije i Republike Hrvatske.

Plaćanje se vrši temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije od strane naručitelja doznakom na račun Izvođača, Podizvođača i članova zajednice Izvođača, kako je primjenjivo.

Naručitelj se obvezuje dostavljene situacije ovjeriti ili osporiti, sukladno Ugovoru te iste platiti u roku od 60 dana od ovjere Nadzornog inženjera te dostave izvještaja i popratne dokumentacije.

Privremene situacije se ispostavljaju najviše jednom mjesečno za izvršene radove.

Obračun izvršenih radova i obavljenih usluga će se vršiti sukladno stvarno izvršenim radovima obračunatim kroz građevinsku knjigu i ovjerenim od strane Inženjera te uz primjenu jediničnih cijena utvrđenih Ugovorom.

Izvođač nema pravo na plaćanje predujma.

U zajednici gospodarskih subjekata Naručitelj svakom članu za radove koje je izveo taj član plaća neposredno, osim ako članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, u kojem slučaju taj član ispostavlja situacije u ime zajednice gospodarskih subjekata. Ako se dio Ugovora daje u podugovor tada će za radove koje će izvesti podugovaratelji, Naručitelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podugovaratelju koji je naveden u Ugovoru, uz obvezno prilaganje računa, odnosno situacija podugovaratelja prema Izvođaču/članovima zajednice gospodarskih subjekata. Izvođač je obavezan u situaciji naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima, odnosno članovima zajednice gospodarskih subjekata.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) naručitelj je obavezan zaprimiti e-Račun.

7.12. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Nije primjenjivo.

7.13. Navod o primjeni ugovorne kazne

Odabrani **ponuditelj/izvođač** obvezuje se platiti **naručitelju** ugovornu kaznu u visini od 0,1 % dnevno na iznos ugovorne cijene u neizvršenom dijelu ugovornih obveza do najviše 10% ugovorne cijene bez PDV-a, a koja će se **obračunati** zbog nepoštivanja **međurokova predviđenih dinamičkim planom, zakašnjenja u izvršenju i/ili neizvršenju ugovornih obveza odabranog ponuditelja/izvođača.**

7.14. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U žalbenom postupku odlučuje se o zakonitosti postupaka, radnji, propuštanja radnji i odluka donesenih u postupcima javne nabave te o zakonitosti ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma sklopljenih bez provedbe postupaka javne nabave.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

- 1.objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- 2.objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- 3.objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije.
- 4.otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- 5.primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

7.15. Uvjeti i zahtjevi po posebnim propisima

Za sve ono što nije regulirano ovom Dokumentacijom o nabavi, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 - ZJN) i pratećih Uredbi i Pravilnika donesenih na temelju ZJN.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

Ponuditelji su dužni pridržavati se odredbi Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (75/15, 114/18, 110/19), Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

Kao posebne uvjete za izvršenje ugovora, **Naručitelj** će od odabranog ponuditelja zatražiti da, najkasnije do dana uvođenja u posao, dostavi dokaze da o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne dokaže ispunjavanje uvjeta sukladno navedenom Zakonu, **naručitelj** ima pravo raskinuti Ugovor o javnoj nabavi radova i aktivirati naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora i to u ukupnom iznosu.

Obavljanje djelatnosti **građenja**

Temeljem Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti **građenja**, odnosno za izvođenje pojedinih radova (u daljnjem tekstu: izvođač) koja ispunjava uvjete propisane ovim Zakonom te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Izvođač je dužan osigurati da pojedini rad obavlja osoba koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije.

Izvođač mora u obavljanju djelatnosti **građenja** imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi, osim u slučajevima iz članka 25.b ovoga Zakona.

Izvođač je dužan u obavljanju djelatnosti **građenja** poštivati odredbe ovoga Zakona i posebnih zakona kojima se uređuje gradnja te osigurati da obavljanje poslova **građenja** bude u skladu s temeljnim načelima i pravilima koja trebaju poštivati inženjeri gradilišta i/ili voditelji radova.

Izvođač je dužan osigurati se od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova, odnosno djelatnosti mogao učiniti investitoru ili drugim osobama za sve vrijeme obavljanja poslova, odnosno djelatnosti.

Dokumenti kojima odabrani ponuditelj dokazuje da ispunjava zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima:

PRAVNA OSOBA S NASTANOM U REPUBLICI HRVATSKOJ

- Ukoliko je odabrani ponuditelj pravna osoba koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U DRUGOJ DRŽAVI UGOVORNICI EGP-A.

- Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a koja obavlja djelatnost **građenja** na privremenoj i povremenoj osnovi, sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- izjavu da je obavijestio Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja

- Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a koja obavlja trajno djelatnost **građenja**, sukladno članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U **TREĆOJ** DRŽAVI

- Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba sa sjedištem u **trećoj** državi koja je **članica** Svjetske trgovinske organizacije i koja obavlja djelatnost **građenja** na privremenoj i povremenoj osnovi, sukladno članku 71. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- dokument kojim se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe ili važeću licencu odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira, mora biti osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, imati zaposlenog voditelja **građenja/radova** koji je prošao postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije pred odgovarajućom komorom

- Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba sa sjedištem u **trećoj** državi koja nije **članica** Svjetske trgovinske organizacije i koja obavlja djelatnost građenja na privremenoj i povremenoj osnovi, sukladno članku 71. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, pod pretpostavkom uzajamnosti, dostavlja:

- dokument kojim se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe ili važeću licencu odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira, mora biti osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, imati zaposlenog voditelja građenja/radova koji je prošao postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije pred odgovarajućom komorom

U tom slučaju, odabrani ponuditelj mora dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj. To je smisao pojma uzajamnosti, naimе, uzajamnost pretpostavlja da jedna država svoje postupanje prema državljanima druge države čini zavisnim od postupanja te države prema njenim državljanima.

- Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba sa sjedištem u **trećoj** državi koja obavlja trajno djelatnost građenja, sukladno članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

Ovlašteni voditelj **građenja** i/ili ovlašteni voditelja radova i ovlašteni voditelj manje složenih radova

Temeljem članka 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje izvođač mora u obavljanju djelatnosti **građenja** imati zaposlenog ovlaštenog voditelja **građenja** i/ili ovlaštenog voditelja radova (Mišljenje Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, KLASA: 360-01/16-02/44, URBROJ:531-04-1-16-2 od 4. veljače 2016. godine). Pod pojmom zaposlene osobe misli se na osobu u radnom odnosu koji može biti zasnovan na određeno ili neodređeno vrijeme.

Temeljem članka 49. Zakona o gradnji („Narodne Novine“ broj 153/13. i 20/17.) projektiranje, kontrolu i nostrifikaciju projekata, građenje i stručni nadzor građenja investitor mora pisanim ugovorom povjeriti osobama koje ispunjavaju uvjete za obavljanje tih djelatnosti prema posebnom zakonu, ako ovim Zakonom (Zakonom o gradnji) nije drukčije propisano. **Ukoliko naručitelj/investitor povjeri ugovor osobama koje ne ispunjavaju propisane uvjete čini prekršaj iz članka 162. stavka 2. točke 2. Zakona o gradnji.**

Kako je predmet nabave rekonstrukcija vodoopskrbnih cjevovoda što obuhvaća izvođenje građevinskih radova, ponuditelj je obavezan dokazati da u svrhu ispunjenja uvjeta utvrđenih Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ima zaposlenog (ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme) kako slijedi najmanje 1 (jednog) ovlaštenog voditelja **građenja**, sukladno **člancima** 27. i 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog **uređenja** i gradnje (NN 78/15).

Dokumenti kojima odabrani ponuditelj dokazuje da ispunjava zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima:

DRŽAVLJANI REPUBLIKE HRVATSKE

Ukoliko odabrani ponuditelj ima zaposlene ovlaštene voditelja građenja/radova koji su državljani Republike Hrvatske, sukladno člancima 27. i 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, dostavlja uvjerenja, odnosno potvrdu nadležne komore o:

- upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja,

FIZIČKE OSOBE KOJE U STRANOJ DRŽAVI IMAJU PRAVO OBAVLJATI POSLOVE VODITELJA GRAĐENJA/RADOVA

- Ukoliko odabrani ponuditelj ima zaposlene ovlaštene voditelja građenja/radova **fizičke** osobe koje u stranoj državi imaju pravo obavljati poslove voditelja **građenja/radova**, sukladno članku 59. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, imaju pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlašteni voditelj građenja/radova, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima te sukladno članku 23. stavak 1. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, dostavlja uvjerenja, odnosno potvrde nadležnih komora o:

- upisu u evidenciju osoba kojima je priznata inozemna stručna kvalifikacija za ovlaštene voditelja građenja/radova

U tom slučaju, odabrani ponuditelj mora dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane fizičke osobe mogu obavljati poslove voditelja građenja/radova na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke osobe mogu obavljati navedene djelatnost u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj. To je smisao pojma uzajamnosti, naime, uzajamnost pretpostavlja da jedna država svoje postupanje prema državljanima druge države čini zavisnim od postupanja te države prema njenim državljanima.

Sukladno Članak 59. stavak 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljanina države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

OVLAŠTENE FIZIČKE OSOBE IZ DRUGE DRŽAVE UGOVORNICE EGP-A

- Ukoliko odabrani ponuditelj ima zaposlene ovlaštene voditelja građenja/radova koje su ovlaštene **fizičke** osobe iz druge države ugovornice EGP-a iste imaju pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati navedene poslove sukladno članku 60. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te sukladno članku 23. stavak 1. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju dostavljaju uvjerenja, odnosno potvrde nadležnih komora o:

- upisu u imenik stranih ovlaštenih osoba za ovlaštene voditelja građenja/radova

OVLAŠTENE FIZIČKE OSOBE IZ DRŽAVE UGOVORNICE EGP-A

- Ukoliko odabrani ponuditelj ima zaposlene ovlaštene voditelja građenja/radova koje su ovlaštene fizičke osobe iz države ugovornice EGP-a iste imaju pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati navedene poslove sukladno članku 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te sukladno članku 23. stavak 1. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju dostavljaju uvjerenja, odnosno potvrde nadležnih komora o:

- upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba kojima je izdana potvrde za povremenu ili privremeno obavljanje poslova za ovlaštene voditelja građenja/radova

U obavljanju poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom.

Strana ovlaštena osoba koja u obavljanju poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe koristi uslugu prevođenja, čini to na vlastitu odgovornost i trošak.

U svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih posebnim zakonom iz ove **točke** odabrani ponuditelj **će** dostaviti **naručitelju** preslike traženih potrebnih dokumenata najkasnije do potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko odabrani ponuditelj do potpisa ugovora o javnoj nabavi ne dostavi preslike potrebnih dokumenata smatrat **će** se da je odustao od svoje ponude te **će naručitelj**, sukladno **članku 214.** stavak 1. **točka 1.** ZJN 2016, naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude. U tom **slučaju, naručitelj će** ponovno rangirati ponude sukladno **čl. 307. st. 7. ZNJ 2016** i izvršiti provjeru sukladno **članku 263. ZJN 2016**, ne **uzimajući** u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

PRILOG 1. PRIJEDLOG UGOVORA

KOMUNALAC d.o.o. ŽUPANJA, Veliki Kraj 132. Županja, OIB:97005498931, kojeg zastupa direktor Domagoj Markovinović, dipl. oec., (u daljnjem tekstu Naručitelj),

i

_____ (naziv gospodarskog subjekta, adresa), OIB: _____, kojeg zastupa _____ (funkcija odgovorne osobe, ime i prezime) (u daljnjem tekstu Izvođač), sklopili su:

UGOVOR

Rekonstrukcija dijela glavnih vodoopskrbnih cjevovoda vodoopskrbnog sustava grada Županje

UVOD

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se ovaj Ugovor sklapa, temeljem provedenog otvorenog postupka javne nabave objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave dana _____ godine, broj objave: _____, evidencijski broj nabave: MV-1/23 i izvršne Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja Broj: _____.

PREDMET UGOVORA

Članak 2.

Ovim Ugovorom Naručitelj ustupa, a Izvođač preuzima obvezu izvođenja radova na Rekonstrukciji dijela glavnih vodoopskrbnih cjevovoda vodoopskrbnog sustava grada Županje sukladno Ponudi izvođača br. _____ i Troškovniku iz Ponude.

Radovi iz stavka 1. ovog članka izvoditi će prema projektno tehničkoj dokumentaciji, dokumentaciji za javno nadmetanje, Ponudi izvođača, važećim zakonskim i popodzakonskim aktima, pravilima struke, te ostaloj dokumentaciji koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Izvođač se obvezuje radove iz ovog članka izvesti sukladno jediničnim cijenama iz Troškovnika Ponude Izvođača koji je sastavni dio ovog Ugovora.

Izvođač potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti i rokovi za izvođenje radova koji su predmet ovog Ugovora, da je upoznat s lokacijama te da je proučio postojeću dokumentaciju i podloge.

S osnova nepoznavanja naprijed navedenog, Izvođač neće imati pravo na naknadnu izmjenu odredbi ovog Ugovora.

VRIJEDNOST UGOVORA

Članak 3.

Ukupna vrijednost radova prema ponudbenom troškovniku koji je sastavni dio ovog Ugovora iznosi:

- Vrijednost radova: _____
- 25% PDV-a: _____
- Ukupna vrijednost radova (s PDV-om): _____

Ugovorene jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja obveze Izvođača te isključuju promjenjivost cijena i u slučaju da se nakon sklapanja ovog Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih su one određene.

Konačna vrijednost radova utvrdit će se na osnovi stvarno izvršenih količina priznatih u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena iz troškovnika, kao i odredbi ovog Ugovora.

ROKOVI I DINAMIKA

Članak 4.

Izvođač je dužan sa radovima započeti odmah po uvođenju u posao, a to je najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana potpisa Ugovora.

Izvođač je dužan radove koji su predmet ovog ugovora završiti najkasnije u roku od 19 (devetnaest) mjeseci od potpisa ugovora.

Ispunjavanje svih ugovornih obveza podrazumijeva da je Izvođač:

1. završio sve radove sukladno Ugovoru, troškovniku, tehničkim specifikacijama i svoj relevantnoj zakonskoj regulativi, te da je prihvaćen Zapisnik o gotovosti radova i izvršen je upis Nadzornog inženjera u građevinski dnevnik da su radovi na gradilištu završeni.
2. da je Izvođač izradio dokumentaciju za provedbu internog tehničkog pregleda građevine i dokumentacije sukladno Ugovoru, odobrenu od strane Nadzornog inženjera,
3. da je uspješno proveden interni tehnički pregled građevine.
4. da je Izvođač izvršio primopredaju Naručitelju dokumentacije, odobrenu od strane Nadzornog inženjera, te da je izradio popis dokumentacije
5. da je izrađen zapisnik o primopredaji i **okončanom obračunu** sukladno odredbama ovog Ugovora te da je temeljem toga Izvođač ispostavio okončanu situaciju.
6. dostavio jamstvo za jamstveni rok za otklanjanje nedostataka
7. otklonio sve eventualne nedostatke tijekom razdoblja jamstvenog roka.

Članak 5.

Izvođač je dužan u roku od 15 dana od dana uvođenja u posao dostaviti nadzornom inženjeru detaljan dinamički i financijski plan po vrstama radova.

Dinamički plan obuhvaća redosljed kojim Izvođač namjerava izvoditi radove uključujući predviđeno vremensko trajanje svake pojedine faze.

Financijski plan obuhvaća vrijednost izvedenih radova sukladno dinamičkom planu.

Dinamiku izvođenja radova, odnosno određene faze izgradnje, potrebno je prilagoditi zahtjevima Naručitelja. Izvođač će također dostaviti aktualizirane planove kad god se dinamika izvođenja radova ili obveze Izvođača ne podudaraju s dinamičkim i financijskim planom.

Dinamički i financijski plan moraju biti prihvaćeni i ovjereni od strane nadzornog inženjera.

UGOVORNA KAZNA I NAKANADA ŠTETE

Članak 6.

Naručitelj će naplatiti iznos u visini od 0,1 % dnevno od ugovorne cijene po danu u valutama i omjerima u kojima je plativa ugovorna cijena i to za svaki dan zakašnjenja, na maksimalno 10% prihvaćenog ugovornog iznosa.

Izvođač se oslobađa plaćanja ugovorne kazne za one dane zakašnjenja do kojih je došlo iz razloga utvrđenih u članku 7. ovog Ugovora.

Ukoliko, pored ugovorne kazne, Naručitelj trpi i štetu nastalu uslijed kašnjenja u izvođenju radova krivnjom Izvođača, Naručitelj može od Izvođača zahtijevati i naplatu sljedećih troškova:

- trošak osoblja angažiranog na projektu kao primjerice nadzorna služba, voditelj projekta i ostalog osoblja

- svi ostali troškovi za koje postoji dokaz da su uzrokovani kašnjenjem

Naručitelj ima pravo iznos ugovorne kazne po bilo kojoj osnovi odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije ili zadržanog iznosa te se u tom slučaju obavijest Naručitelja da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu, smatra izjavom o prijeboju.

PRODULJENJE ROKA ZA **IZVOĐENJE** RADOVA

Članak 7.

Ugovorne strane su suglasne da se rok za izvođenje radova utvrđen ovim Ugovorom može produljiti u sljedećim slučajevima:

- Izvođač može pismeno zahtijevati produljenje roka završetka radova u slučajevima u kojima je radi promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja bio spriječen izvoditi radove, a najkasnije sedam dana od nastanka okolnosti koje dovode do zakašnjenja.
- Rok izvođenja radova može se produljiti i zbog nepovoljnih vremenskih prilika uz uvjet da se svi sudionici u gradnji moraju složiti da su upravo te nepovoljne vremenske prilike onemogućile izvođenje pojedinih vrsta radova na način da se remeti dinamika cjelokupnog završetka ugovorenih radova. Broj dana takvih nepovoljnih vremenskih prilika utvrđuje se evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova, ovjerenih po nadzornom inženjeru u građevinskom dnevniku. O nastupu i prestanku takvih događaja Izvođač će bez odlaganja pismeno obavijestiti Naručitelja.
- Rok izvođenja radova može se produljiti ako Naručitelj izda nalog o obustavi radova

U slučajevima navedenim u ovom članku, Naručitelj i Izvođač će zaključiti dodatak ovom Ugovoru u kojem će utvrditi produženje roka izvođenja radova. Produljenje roka iznosi onoliko dana koliko su trajale okolnosti zbog kojih je Izvođač bio spriječen izvoditi radove.

OBVEZE **IZVOĐAČA**

Članak 8.

Izvođač je obavezan voditi građevinski dnevnik, propisana izgleda i sadržaja, sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća Nadzornog inženjera, građevinsku knjigu i ostalu, u skladu s važećim Zakonima, propisima i Ugovorom predviđenom dokumentacijom.

Izvođač je obavezan, ako zahtjeva Naručitelj, svakodnevno dostavljati ispravno ispunjene parice građevinskog dnevnika Naručitelju digitalno u PDF formatu na e-mail koji će se naknadno utvrditi.

Članak 9.

Tijekom izvedbe ugovorenih radova, Izvođač se obvezuje koristiti materijale i opremu koja je definirana troškovnikom i pratećim tehničkim specifikacijama te zadovoljava uvjete propisane normama i tehničkim uvjetima, uz obvezu dostave odgovarajućih dokaza o kvaliteti, i za instalacije vodoopskrbe odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje sanitarna ispravnost.

U cilju dokaza kvalitete materijala i opreme izvedenih radova, Izvođač je obavezan o svom trošku vršiti potrebna prethodna i tekuća ispitivanja po vrsti i obimu predviđenom u tehničkim uvjetima te za iste Naručitelju dostaviti izvješće ovlaštenog/akreditiranog laboratorija.

Naručitelj ima pravo slobodnog odabira uzorka materijala za koji je Izvođač obavezan izvršiti ispitivanja iz prethodnog stavka ovog članka te po dobivenom izvješću uz prethodnu suglasnost Nadzornog inženjera odobriti njegovu ugradnju.

Izvođač ne smije vršiti promjene ugovorenih materijala i opreme bez odobrenja Nadzornog inženjera.

Članak 10.

Izvođač obvezuje sav otpad nastao prilikom izvođenja radova zbrinuti sukladno propisima koji uređuju održivo gospodarenje otpadom o svom trošku, po završetku radova, ukloniti s gradilišta sav preostali materijal, opremu i sredstva za rad te u cijelosti očistiti gradilište od otpadaka i dovesti ga u prvobitno stanje, a na način propisan propisima o gospodarenju otpadom, Zakonom o gradnji i ostalim relevantnim zakonima i propisima.

Članak 11.

Izvođač je obvezan tijekom izvođenja radova koji su predmet ovog Ugovora omogućiti provođenje nadzora i postupati po svim primjedbama i zahtjevima nadzornog inženjera, a posebno u cilju kontrole količine, kvalitete i roka izvođenja radova.

Izvođač se posebno obvezuje dokumentaciju o kvaliteti ugrađenog materijala dati na uvid nadzornom inženjeru prije ugradnje, uključujući pismeno odobrenje za korištenje istog upisom u građevinski dnevnik.

Članak 12.

Izvođač se obvezuje da će prilikom izvođenja radova na građevini pravovremeno poduzimati sve mjere radi zaštite sigurnosti objekata, radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, prometa i okoline prema važećim propisima.

Svaku štetu i troškove učinjene na cesti ili trećim osobama koja nastane zbog izvođenja radova i nepoštivanja propisa snosit će Izvođač radova.

Izvođač je dužan o svim promjenama nastalim tijekom izvođenja pismeno i usmeno izvijestiti Naručitelja, s navođenjem pravovaljanih razloga promjena.

Prilikom izvođenja radova na prometnicama, Izvođač mora osigurati nesmetan pristup za vozila s pravom prvenstva prolaza (vatrogasci, hitna pomoć, policija), te lokalnom stanovništvu (pješački i kolni) do svojih građevina za čitavo vrijeme trajanja radova.

U svim koracima, odnosno fazama radova koje je Izvođač predvidio, a koji se direktno vežu uz kontinuiranu i kvalitetnu isporuku vode (privremeni prespoji, lokacije okana kućnih priključaka...) inženjer gradilišta i nadzorni inženjer moraju zajednički poduzimati i dogovarati pojedine radnje, a sve u koordinaciji s Voditeljem vodoopskrbnog područja i ostalim predstavnicima Naručitelja.

Pranje, dezinfekciju i ispiranje cjevovoda potrebno je izvesti prema Uputama Naručitelja.

Članak 13.

Neposredno prije kraja roka izvođenja radova, odnosno prije upisa Nadzornog inženjera da su radovi na gradilištu završeni, mora se izvršiti pregled izvedenih radova od strane predstavnika Izvođača radova, Nadzornog inženjera i Naručitelja. Pregled uključuje ispunjavanje Zapisnika o gotovosti radova (završno izvješće) te se na osnovu (rezultata) istoga vrši upis Nadzornog inženjera u građevinski dnevnik da su radovi na gradilištu završeni.

Izvođač je dužan surađivati kod provedbe tehničkog pregleda i ishođenja uporabne dozvole građevine te ukloniti eventualne nedostatke koje utvrdi povjerenstvo za tehnički pregled kako isti ne bi bili prepreka Naručitelju u dobivanju uporabne dozvole.

Članak 14.

Izvođač je obvezan imenovati odgovornu osobu za vođenje građenja u skladu sa Zakonom o gradnji, Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i svojom ponudom, koja je odgovorna za provedbu obveza iz članka 54. Zakona o gradnji.

O imenovanju odgovorne osobe za vođenje građenja, Izvođač je dužan prije uvođenja u posao pismenim putem obavijestiti Naručitelja.

U slučaju potrebe za promjenom odgovorne osobe iz stavka 2. ovog članka, odnosno drugih osoba angažiranih na izvođenju radova u skladu s ponudom, Izvođač je obvezan zatražiti suglasnost Naručitelja za izmjene.

Prilikom traženja dopuštenja, Izvođač je dužan dokazati da novo predložene osobe ispunjavaju sve uvjete određene Dokumentacijom o nabavi.

Članak 15.

Ugovara se u slučaju Zajednice izvođača

Članovi Zajednice izvođača solidarno odgovaraju za izvršenje obveza koje su predmet ovog Ugovora.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 16.

Izvođač je obavezan Naručitelju u roku od 15 dana od dana obostranog potpisa ovog Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku bankarske garancije, na iznos od 10% od vrijednosti ugovora (bez PDV-a) s rokom važenja koji će biti 30 dana nakon dobivanja Potvrde o ispunjenju ugovora.

U tekstu bankarske garancije mora stajati obveza banke da će na prvi poziv korisnika jamstva (Komunalac d.o.o., Županja), bez prigovora i bezuvjetno isplatiti bilo koji iznos, a najviše do visine iznosa jamstva.

Izvođač je u mogućnosti kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora uplatiti novčani polog u visini traženog jamstva:

Novčani polog kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora uplaćuje se na račun Naručitelja:

_____ otvoren kod _____ poziv na broj: _____ OIB ponuditelja (upisuje ponuditelj), opis plaćanja: UPLATA NOVČANOG POLOGA NA IME JAMSTVA za uredno ispunjenje ugovora; _____.

Naručitelj je ovlašten naplatiti ukupan iznos jamstva iz bankarske garancije za slučaj da Izvođač povrijedi neku od svojih obveza iz ovog Ugovora, neovisno o tome je li šteta koju zbog povrede ugovornih odredbi trpi Naručitelj manja od iznosa jamstva iz bankarske garancije ili štete uopće nema.

U slučaju produljenja trajanja Ugovora, Izvođač je dužan dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora s produljenim rokom trajanja (a na način da trajanje istog iznosi minimalno 30 dana dulje od novog produljenog roka za završetak radova). Novo jamstvo ili dodatak postojećem jamstvu, Izvođač je obavezan dostaviti najkasnije 15 dana prije isteka roka važenja jamstva.

U slučaju da Izvođač ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora produljenog roka valjanosti, u roku iz prethodnog stavka, Naručitelj će naplatiti postojeće jamstvo za uredno ispunjanje ugovora, te ima pravo raskinuti Ugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Izvođača zbog koje Naručitelju nastane šteta;
- u slučaju neproduljenja jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa;
- u slučaju nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
- u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Izvođač, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa;
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Izvođaču u svezi sa ovim Ugovorom do visine iznosa koje Naručitelj potražuje;
- uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama Ugovora.

Za svako povećanje ugovorene vrijednosti radova iz članka 2 ovog Ugovora u iznosu 5% i više, Izvođač će u roku 15 dana od dana obostranog potpisa dodatka Ugovora povećati vrijednost Jamstva za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% vrijednosti radova (bez PDV-a) po dodatku Ugovora. Izvođač će jednako postupiti i za svako sljedeće povećanje vrijednosti radova u iznosu 5% i više.

Stavci 6., 7. i 8. ovog članka ugovaraju se u slučaju Zajednice izvođača

U slučaju Zajednice izvođača, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora prilaže jedan ili svi članovi Zajednice izvođača, solidarno na ukupan iznos vrijednosti istog.

Ako članovi Zajednice izvođača dostavljaju jamstvo pojedinačno, u tom slučaju zbroj svih pojedinačnih iznosa iz jamstava za uredno ispunjenje ugovora mora odgovarati zatraženom iznosu.

U slučaju Zajednice izvođača jamstvo za uredno ispunjenje ugovora treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je nalogodavatelj te se u jamstvu za uredno ispunjenje ugovora trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice izvođača bez obzira na to koji od članova zajednice izvođača dostavlja jamstvo.

Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice izvođača dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice izvođača ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Članak 17.

Izvođač jamči za kvalitetu izvršenih radova.

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku utvrđuje se na razdoblje od _____ mjeseci i počinje teći od dana potpisa Zapisnika o primopredaji i okončanom obračunu.

Jamstvo za jamstveni rok iz prethodnoga stavka Izvođač je obvezan Naručitelju dostaviti najkasnije 15 dana od potpisa zapisnika o primopredaji i okončanom obračunu, u obliku bankarske garancije, u visini 5% vrijednosti izvedenih radova (bez PDV-a).

U tekstu bankarske garancije mora stajati obveza banke da će na prvi poziv korisnika jamstva (Komunalac d.o.o., Županja), bez prigovora i bezuvjetno isplatiti bilo koji iznos, a najviše do visine iznosa jamstva.

Izvođač je u mogućnosti kao jamstvo za jamstveni rok za otklanjanje nedostataka uplatiti novčani polog u visini traženog jamstva.

Novčani polog kao jamstvo za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku uplaćuje se na račun Naručitelja: _____, kod banke _____, poziv na broj _____ OIB ponuditelja (upisuje ponuditelj), opis plaćanja: UPLATA NOVČANOG POLOGA NA IME JAMSTVA za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku; SWIFT CODE: _____.

Po dostavljanju jamstva za jamstveni rok za otklanjanje nedostataka Naručitelju, u roku od 10 (deset) dana vraća se jamstvo za dobro ispunjenje ugovora, pod uvjetom da se do tog dana nisu ostvarili uvjeti za naplatu po jamstvu za dobro izvršenje ugovora.

Stavci 7., 8. i 9. ovog članka ugovaraju se u slučaju Zajednice izvođača

U slučaju Zajednice izvođača, jamstvo za jamstveni rok za otklanjanje nedostataka prilaže jedan ili svi članovi Zajednice izvođača, solidarno na ukupan iznos vrijednosti istog.

Ako članovi Zajednice izvođača dostavljaju jamstvo pojedinačno, u tom slučaju zbroj svih pojedinačnih iznosa iz jamstava za jamstveni rok za otklanjanje nedostataka mora odgovarati zatraženom iznosu.

U slučaju Zajednice izvođača jamstvo za jamstveni rok za otklanjanje nedostataka treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je nalogodavatelj te se u jamstvu za jamstveni rok za otklanjanje nedostataka trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice izvođača bez obzira na to koji od članova zajednice izvođača dostavlja jamstvo.

U slučaju nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, sukladno odredbama ovog članka, Naručitelj će pristupiti raskidu ugovora i aktiviranju jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Članak 18.

Izvođač se obvezuje da će sve nedostatke koji se pojave u jamstvenom roku započeti otklanjati odmah po prijavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijave nedostatka od strane Naručitelja te iste ukloniti i završiti u najkraćem mogućem roku u odnosu na narav i vrstu nedostatka.

Ne bude li otklanjanje nedostataka izvršeno u roku iz prethodnoga stavka, Naručitelj ima pravo, bez prethodne obavijesti, pristupiti otklanjanju nedostataka po trećim osobama, a na teret Izvođača. Naručitelj će potraživanja nadoknaditi naplatom jamstva za jamstveni rok za otklanjanje nedostataka iz odredbi ovog Ugovora. Naplata ovog jamstva ima za posljedicu raskid daljnjih obveza izvođača u roku za otklanjanje nedostataka.

OSIGURANJE OD ODGOVORNOSTI

Članak 19.

Izvođač će ugovoriti osiguranje gradilišta za vrijeme izvođenja radova od svih rizika (All Risks polica) i osiguranje od odgovornosti prema trećima, koje pokriva bilo kakvu štetu radnika ponuditelja ili trećih osoba za slučaj nesreće sve do dana primopredaje.

Djelatnici Naručiitelja, kao i sam Naručiitelj smatraju se trećim osobama u smislu odgovornosti odabranog ponuditelja za štetu koju pretrpe te osobe od djelatnosti koju obavlja odabrani ponuditelj ili od njegove opasne stvari.

Polica osiguranja ne može biti manja od 100.000,00 EUR po štetnom događaju, s neograničenim brojem nastanaka štetnog događaja

Izvođač je obavezan policu osiguranja vinkulirati u korist Naručiitelja.

Polica osiguranja mora biti sa rokom važenja najmanje do isteka ugovora o izvođenju radova.

Izvođač se obvezuje dostaviti policu osiguranja 30 dana od potpisa ugovora.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi policu osiguranja u navedenom roku Naručiitelj ima pravo raskinuti ugovor.

Ukoliko za vrijeme izvođenja predmetnih radova, odnosno važenja predmetnog ugovora dođe do isteka valjanosti police osiguranja iz stavka 1. ovog članka, izvođač je u obvezi odmah dostaviti novu policu s minimalnim rokom valjanosti sukladno roku izvršenja ugovornih obveza, a u suprotnom naručiitelj je ovlašten jednostrano raskinuti ovaj ugovor.

NEPREDVIĐENI I NAKNADNI RADOVI

Članak 20.

U slučaju pojave nepredviđenih i naknadnih radova Nadzorni inženjer izdaje suglasnost za njihovo izvođenje uz prethodno pisano odobrenje Ovlaštenog predstavnika Naručiitelja. Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti Nadzorni inženjer dužan je dati obrazloženje i potrebu za izvođenjem radova, kao i prethodno mišljenje projektanta ukoliko je potrebno.

Izvođač je dužan opisati vrstu, količinu, jediničnu i ukupnu cijenu radova, a ukoliko jedinična cijena nije ugovorena dostaviti i analizu cijena te rok izvođenja radova. Analiza cijena za radnu snagu, strojeve i tehničku opremu koje će Izvođač angažirati, formirat će se na bazi elemenata iz ponude.

Iznimno, Izvođač može izvesti nepredviđene radove bez prethodne suglasnosti Naručiitelja ako zbog hitnosti nije mogao pribaviti tu suglasnost, a u opasnosti sigurnost života, imovine ili građevine.

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 21.

Naručiitelj je obavezan imenovati Nadzornog inženjera putem kojeg će vršiti stalni nadzor tijekom izvođenja radova koji su predmet ovog Ugovora, sukladno Zakonu o gradnji.

Imenovanje Nadzornog inženjera Naručiitelj će, pravovremeno pismenim putem, dostaviti Izvođaču.

U provedbi stručnog i obračunskog nadzora gradnje uz obveze propisane u Zakonu o gradnji, Nadzorni inženjer provjerava i sljedeće:

- trošenje sredstava prema ukupno ugovorenim;
- količine i cijene radova te analizu cijena;
- izvršenje radova prema dinamičkom i financijskom planu;
- ispunjenje obveze Izvođača iz ovog Ugovora;
- obveze podugovaratelja;
- kvalitetu radova i materijala u odnosu na zahtjeve dokumentacije, standarda i ostalih tehničkih propisa i normativa;
- raspolaganje svim potrebnim atestima koje mora imati Izvođač;
- vođenje dokumentacije na gradilištu.

Članak 22.

Ugovara se u slučaju Zajednice izvođača

Sukladno članku 55. stavku 2. Zakona o gradnji i Izjavi članova Zajednice izvođača iz ponude br. _____ od _____ godine, Naručiitelj ovim Ugovorom određuje _____ kao glavnog izvođača koji je odgovoran za međusobno usklađivanje radova i koji imenuje glavnog inženjera gradilišta.

OBRAČUN I PLAĆANJE IZVRŠENIH RADOVA

Članak 23.

inženjeru najkasnije do petog u mjesecu, za radove izvedene u proteklom mjesecu. Nadzorni inženjer je u roku 5 dana dužan pregledati prilog privremene situacije te ga ovjeriti. Na osnovu ovjerenog priloga situacije od strane nadzornog inženjera Izvođač do desetog u mjesecu ispostavlja elektronički račun. Na svakoj privremenoj situaciji Izvođač prikazuje 3 % zadržanog iznosa sukladno ovom stavku, odnosno dostavlja situaciju umanjenu za navedeni postotak. Ovlašteni predstavnik Naručitelja je dužan ovjeriti ili osporiti elektronički račun u roku 10 dana od zaprimanja računa.

Naručitelj je isti dužan platiti u roku do 60 dana od datuma ovjere elektroničkog računa od strane ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

Naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Izvođač je obavezan privremenu situaciju ispostavljati svaki mjesec u kojem su izvođeni radovi.

PODACI O PODUGOVARATELJIMA

Članak 24.

Podaci za podugovaratelja:

Dio ugovora koji se daje u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio):

Predmet ili količina: _____

Vrijednost ili postotni udio: _____

Naziv ili tvrtka podugovaratelja: _____

Sjedište: _____

OIB ili nacionalni identifikacijski broj: _____

Broj Računa: _____

Zakonski zastupnik podugovaratelja: _____

Izvođač može tijekom izvršenja ovog Ugovora od Naručitelja zahtijevati promjenu podugovaratelja za onaj dio ovog Ugovora koji je prethodno dao u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ovog Ugovora (bez PDV-a), neovisno o tome što je prethodno dao dio ovog Ugovora u podugovor te preuzimanje izvršenja dijela ovog Ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz prethodnog stavka Izvođač je obavezan za novog podugovaratelja dostaviti podatke iz stavka 1. ovog članka i dokumente tražene dokumentacijom o nabavi, a koje je dostavio i za prethodnog podugovaratelja.

Izvođač je odgovoran za ukupnu realizaciju ovog Ugovora, odnosno za ispunjenje obveza podugovaratelja, stoga ustupanje radova trećim osobama ne može utjecati na prava i obveze ugovornih strana utvrđene ovim Ugovorom, odnosno sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Izvođača za izvršenje ovog Ugovora o izvođenju radova.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ovog Ugovora koji je isti izvršio, osim ako Izvođač dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio već podmirene. Izvođač mora svom računu priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj nema nikakvu odgovornosti glede točnosti utvrđenih obveza u računu, odnosno situaciji podugovaratelja, niti je obavezan provjeravati istinitost tako ovjerenog i potpisanog računa, odnosno situacije te se njegova obveza odnosi isključivo i jedino na plaćanje računa, odnosno situacije u roku u kojem isti dospijevaju.

Ukoliko postoji nesuglasica između Izvođača i podugovaratelja, istu će sami rješavati mimo Naručitelja.

Ugovara se u slučaju da se dio Ugovora ne daje u podugovor:

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Izvođač ne daje dio ovog Ugovora u podugovor.

Izvođač može tijekom izvršenja ovog Ugovora od Naručitelja zahtijevati uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ovog Ugovora (bez PDV-a). Uz zahtjev iz prethodnog stavka Izvođač je obavezan za novog podugovaratelja dostaviti dokumente koji su dokumentacijom o nabavi traženi za podugovaratelje te sljedeće podatke:

Dio Ugovora koji se daje u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio):

Dio ugovora koji se daje u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio):

Predmet ili količina: _____

Vrijednost ili postotni udio: _____

Naziv ili tvrtka podugovaratelja: _____

Sjedište: _____

OIB ili nacionalni identifikacijski broj: _____

Broj Računa: _____

Zakonski zastupnik podugovaratelja: _____

U slučaju uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja sukladno stavcima 2. i 3. ovog članka ugovorne strane će sklopiti dodatak ovog Ugovora kojim će pored podataka za novog podugovaratelja, definirati svoje odgovornosti i obveze.

PRIMOPREDAJA I OKONČANI OBRAČUN

Članak 25.

Primopredaja i okončani obračun uslijedit će kada se kumulativno zadovolje dolje navedeni uvjeti:

- završetak radova na gradilištu upisom Nadzornog inženjera u građevinski dnevnik da su radovi na gradilištu završeni, te da je prihvaćen Zapisnik o gotovosti radova
- uspješno provedeni tehnički pregled ili interni tehnički pregled s otklanjanjem eventualnih primjedbi,
- uspješno provedena predaja cjelokupne dokumentacije (uključujući dokumentaciju za provedbu tehničkog pregleda građevine sukladno važećoj zakonskoj regulativi i dokumentaciju sukladno Ugovoru), temeljem kojih će se izvršiti potpisivanje zapisnika o primopredaji i okončanom obračunu.

Potpisom zapisnika o primopredaji i okončanom obračunu Naručitelj preuzima građevinu na upravljanje.

Zapisnikom se ustvrđuje:

- da su ispunjeni svi uvjeti ugovora
- obračun zadržanog iznosa
- iznos okončane situacije
- iznos eventualnih ostalih potraživanja.

Temeljem zapisnika o primopredaji i okončanom obračunu, Izvođač stječe pravo na povrat zadržanog iznosa i ispostavu okončane situacije.

IZMJENA I RASKID UGOVORA

Članak 26.

Ovaj Ugovor može se mijenjati samo pismenim putem, sukladno odredbama članka 315. do 320. Zakona o javnoj nabavi, a sve naknadne moguće izmjene i dopune imaju se priključiti svim primjercima ovog Ugovora kao njegovi dodaci.

Izmjene i dopune koje ne budu sastavljene pismeno neće prouzročiti nikakav pravni učinak.

Upisi u građevinski dnevnik koji nisu u skladu s odredbama ovog Ugovora ili ovlaštenjima Nadzornog inženjera te predstavnika Naručitelja, ne stvaraju obveze za ugovorne strane.

Članak 27.

Ukoliko Izvođač ne izvrši neku obvezu iz ovog Ugovora ili ju izvrši s nedostatkom, Ovlaštena osoba Naručitelja može putem obavijesti zatražiti od Izvođača da izvrši obvezu, odnosno ukloni nedostatak u odgovarajućem roku.

Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor ukoliko Izvođač:

- ne postupi prema obavijesti iz stavka 1. ovog članka;
- bez opravdanog razloga ne započne ili ne nastavi s radovima na pojedinoj dionici u skladu s dinamičkim planom;
- ne izvrši promjenu ili ne uvede novog podugovaratelja sukladno odredbama ovog Ugovora;
- postane nesposoban za plaćanje ili se nad njim otvori stečajni postupak,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, odnosno dodatak istom ako je potreban,
- nastanu druge okolnosti koje onemogućavaju izvršenje ovog Ugovora.

Naručitelj raskida Ugovor putem pismene obavijesti.

U slučaju raskida Ugovora Naručitelj ima pravo na naknadu štete.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Za praćenje realizacije ovog Ugovora ugovorne strane imenuju svoje ovlaštene predstavnike kako slijedi:

a) za Naručitelja: _____

b) za Izvođača: _____

Članak 29.

Ugovorne strane utvrđuju da se na sve što nije regulirano ovim Ugovorom primjenjuju odredbe Zakona o gradnji, Zakona o obveznim odnosima i ostalih važećih propisa.

Primjena posebnih uzanci o građenju se isključuje.

Članak 30.

Sve eventualne sporove iz ovog Ugovora Naručitelj i Izvođač rješavati će sporazumno.

U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješenja spora, ugovorne strane prihvaćaju nadležnost Trgovačkog suda u Osijeku.

Članak 31.

Ovaj Ugovor je sastavljen u četiri istovjetna primjerka, od kojih od kojih dva dobiva Naručitelj, dva Izvođač radova, a svaki od primjeraka smatra se izvornikom.

Članak 32.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa osoba ovlaštenih za zastupanje ugovornih strana.

Za izvođača
Direktor

za naručitelja
Direktor

datum _____

datum _____

PRILOG 2.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU OVLAŠTENE OSOBE ZA ZASTUPANJE ZA SEBE, GOSPODARSKI SUBJEKT I SVE OSOBE IZ **ČLANKA** 251. STAVAK 1. **TOČKA** 1. ZJN 2016. –KOJE IMAJU POSLOVNI NASTAN U RH

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja (ime i prezime) iz (adresa stanovanja), (vrsta i broj identifikacijskog dokumenta) izdanog od (naziv tijela izdavatelja identifikacijskog dokumenta), kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta: (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB/nacionalni identifikacijski broj) izjavljujem;

- da niti ja osobno,
- niti gospodarski subjekt koga sam po zakonu ovlašten zastupati,
- niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta (dolje upisati imena i prezimena, adrese, državljanstvo, OIB nacionalni identifikacijski broj te svojstvo svih osoba za koje se daje izjava i navesti sve osobe sa svim podacima za koje je potrebno dostaviti izjavu),

(navesti ime i prezime i svojstvo osobe za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelj istog; te adresu stanovanja),

(navesti ime, prezime i svojstvo osobe za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelj istog; te adresu stanovanja),

(navesti ime, prezime i svojstvo osobe za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelj istog; te adresu stanovanja),

nismo **pravomoćnom presudom osuđeni** za:

a) sudjelovanje u **zločinačkoj** organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne

novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s **terorističkim** aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) **dječji** rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

M.P.

(ime, prezime i funkcija osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

PRILOG 3.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU OVLAŠTENE OSOBE ZA ZASTUPANJE ZA SEBE, GOSPODARSKI SUBJEKT I
SVE OSOBE IZ **ČLANKA** 251. STAVAK 1. **TOČKA** 1. ZJN 2016.
–KOJE NEMAJU POSLOVNI NASTAN U RH

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja (ime i prezime) iz (adresa stanovanja), (vrsta i broj identifikacijskog dokumenta) izdanog od (naziv tijela izdavatelja identifikacijskog dokumenta), kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta: (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB/nacionalni identifikacijski broj) izjavljujem;

- da niti ja osobno,
- niti gospodarski subjekt koga sam po zakonu ovlašten zastupati,
- niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta (dolje upisati imena i prezimena, adrese, državljanstvo, OIB nacionalni identifikacijski broj te svojstvo svih osoba za koje se daje izjava i navesti sve osobe sa svim podacima za koje je potrebno dostaviti izjavu),

(navesti ime i prezime i svojstvo osobe za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelj istog; te adresu stanovanja),

(navesti ime, prezime i svojstvo osobe za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelj istog; te adresu stanovanja),

(navesti ime, prezime i svojstvo osobe za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelj istog; te adresu stanovanja),

nismo **pravomoćnom** presudom **osuđeni** za:

- a) sudjelovanje u **zločinačkoj** organizaciji, na temelju:
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);
- b) korupciju, na temelju:
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje),

članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s **terorističkim** aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) **dječji** rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA: Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

(ime, prezime i funkcija osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Prihvaća se i Izjava o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

PRILOG 4.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ **ČLANKA** 254. STAVAK 1. **TOČKA** 2.– POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ ILI U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Temeljem članka 254. stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA **ISKLUČENJE** IZ
ČLANKA 254. STAVAK 1. **TOČKA** 2.

kojom ja _____
(ime, prezime)

iz _____
(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta kojeg zastupam:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj države poslovnog nastana)

Izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

NAPOMENA: Gospodarski subjekt ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

(ime, prezime osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

UPUTA: Ovaj obrazac Izjave potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudske, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ova Izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi **čiji** je osoba državljanin.

NAPOMENA: **Prihvća** se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

PRILOG 5.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ **ČLANKA** 252. STAVAK 1. **TOČKA** 2. – POSLOVNI NASTAN
IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 252 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA **ISKLUČENJE** IZ
ČLANKA 252. STAVAK 1. **TOČKA** 2. ZJN-a

kojom ja _____
(ime, prezime)

iz _____
(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta kojeg zastupam:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj države poslovnog nastana)

Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze **plaćanja** dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, **budući** da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

NAPOMENA: Ovu izjavu daje dostavlja gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u RH ako se u državi njegova sjedišta ne izdaju dokumenti kojima se dokazuje **plaćanja** dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom Gospodarski subjekt dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Ova Izjava se smatra ažuriranom (ažurnim popratnim dokumentom), ukoliko je dana (datum potpisa) nakon primitka zahtjeva od strane **Naručitelja** za dostavu ažuriranih popratnih dokumenata.

M.P.

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

Ovaj obrazac potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanja gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ovaj obrazac mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

PRILOG 6.

Obrazac Garancije banke za ozbiljnost ponude

_____ (u daljnjem tekstu: Banka) izdaje po nalogu i za račun
(naziv i adresa sjedišta banke)

tvrtke _____
upisati naziv i adresu sjedišta gospodarskog subjekta i OIB
(u daljnjem tekstu: Nalogodavac),

a u korist

Komunalac d.o.o. Županja, Veliki kraj 132, 32270 Županja, Hrvatska, OIB: 97005498931 (u daljnjem tekstu: Korisnik Garancije slijedeće

GARANCIJA BANKE br. _____
za ozbiljnost ponude

1. Banka je upoznata da Nalogodavac podnosi ponudu za predmet nabave: „Rekonstrukcija dijela glavnih vodoopskrbnih cjevovoda vodoopskrbnog sustava grada Županje“, temeljem oglasa objavljenog dana ___ u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem objave: ___, evidencijski broj nabave: ___, od strane Korisnika garancije. Garancija banke se izdaje u iznosu od: 54.200,00 eura(slovima: pedeset četiri tisuće i dvjesto eura).
2. Ovom Garancijom Banka se obvezuje da će Korisniku garancije neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od 54.200,00 eura(slovima: pedeset **četiri tisuće** i dvjesto eura) na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u **slučaju**:
 - odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ovoga Zakona,
 - neprihvatanja ispravka računske greške,
 - odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
 - nedostavljanja garancije za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u roku od 10 dana o dana potpisa ugovora
3. Ova Garancija stupa na snagu [upisati datum] i vrijedi do [upisati datum] i svaki zahtjev za plaćanje prema ovoj Garanciji, zajedno sa dokazima iz prethodnog stavka ove Garancije mora biti zaprimljen u Banci unutar tog roka.

Po isteku roka važnosti prestaje obveza Banke po ovoj Garanciji i bez povrata istog.

Ova Garancija izdaje se u 3 (tri) primjerka od kojih je jedan original, a dva se smatraju kopijama.

(M.P)

BANKA:

(ime i prezime ovlaštene osobe
za izdavanje jamstva i potpis)

PRILOG 7.

IZJAVA O DULJINI JAMSTVENOG ROKA

Naziv i sjedište naručitelja: Komunalac d.o.o. Županja, Veliki kraj 132, Županja

Predmet nabave: Rekonstrukcija dijela glavnih vodoopskrbnih cjevovoda vodoopskrbnog sustava grada Županje

Ev. br. nabave: MV-1/23

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Izjavljujemo da kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave - Rekonstrukcija dijela glavnih vodoopskrbnih cjevovoda vodoopskrbnog sustava grada Županje nudimo naručitelju jamstveni rok na izvedene radove od _____ godina od dana ishoda uporabne dozvole.

U _____, _____, 2023. godine

M.P.

(ime, prezime osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje Ponuditelja)